

Das Diakonissen-Mutterhaus CECILIENSTIFT Halberstadt gehört zu den größten Unternehmen im sozialen Bereich im Harzkreis. Wir engagieren uns für Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderungen und Senioren in Halberstadt, im Harzkreis und auch darüber hinaus.

Für unsere Verwaltung/ Presse und Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mindestens 3 Monate einen

Praktikanten (m/w/d).

Stellenumfang: 25 Wochenstunden

Die Arbeitszeiten sind flexibel und können nach Absprache in Vollzeit oder Teilzeit gestaltet werden.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen eines bereichsübergreifenden Dokumentenmanagements, insbesondere Erstellung von Mustern und Vorlagen für Formulare, Anträge, Protokolle u. ä.
- Abstimmung mit Leitungsebene und QM-Verantwortlichen
- Koordination der Erprobungsphase
- Anpassung bereits vorhandener Formulare
- Bürokorrespondenz

Das suchen wir:

- Sehr guter Umgang mit Word und Excel
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten
- Freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Arbeitstage in aufgeschlossenen Teams
- eigenverantwortliches Arbeiten
- einen ordentlichen Vertrauensvorschuss



Ihre aussagekräftige Bewerbung
schicken Sie bitte an:

Diakonissen-Mutterhaus
CECILIENSTIFT Halberstadt
Personalabteilung
Am Cecilienstift 1
38820 Halberstadt

oder per Mail an
bewerbung@cecilienstift.de